OBJETIVO: Recolectar la volumetria correspondiete de cada oficiana de registro en cajas que requieren ser organizados, así como estimar la cantidad de insumos y recursos necesarios para el proceso.

ORIP	CANTIDAD TOTAL DE CAJAS	CANTIDAD DE LIBROS	TOTAL CAJAS ORGANIZADAS	TOTAL CAJAS QUE FALTAN POR ORGANIZAR	CANTIDAD DE CARPETAS REQUERIDAS	CANTIDAD DE CAJAS REQUERIDAS	OBSERVACIONES
Abejorral	82	280	18	17	100	0	
Acacías						0	
Agua de Dios						0	
Aguachica						0	
Aguadas						0	
Amalfi						0	
Ambalema						0	
Andes						0	
Anserma						0	
Apartadó						0	
Apia						0	
Arauca						0	
Armenia						0	
Armero - Guayabal						0	
Barbacoas						0	
Barichara						0	
Barrancabermeja	238	419	0	238	12000	0	
Barranquilla						0	
Belen De Umbria			38	95		0	
Bogotá Zona Centro						0	
Bogotá Zona Norte						0	
Bogotá Zona Sur						0	
Bolivar - Antioquia						0	
Bolívar - Cauca						0	
Bucaramanga						0	
Buenaventura						0	
Cáchira						0	
Cajamarca						0	
Calarcá						0	
Cali						0	
Caloto						0	
Cáqueza						0	
Cartagena						0	
Cartago						0	
Caucasia						0	
Cereté						0	
Chaparral						0	
Charalá						0	
Chimichagua						0	
Chinacota						0	
Chinú						0	
Chiquinquirá						0	
Chocontá						0	
Ciénaga						0	
Concepción		65	29			0	
Contratación						0	
Convención						0	
Corozal						0	
Cúcuta						0	
Dabeiba						0	
Dosquebradas						0	
Duitama	824	156	12	812	1000	100	
El Banco						0	
El carmen de bolivar						0	
El Cocuy						0	
Espinal						0	
Facatativá						0	
Filandia						0	
Florencia						0	
Fredonia						0	
Fresno						0	
Frontino						0	
Fundación						0	
Fusagasugá						0	
Gacheta						0	
Garagoa	145	691	33	50.	500	100	
Garzón	317	623	106	183	0	0	HAY 13 CAJAS PARA ELIMINACION Y 15 CAJAS DE INVENTARIO DESCRIPTIVO
Girardot						0	
Girardota						0	
Guadalajara de buga	24	0	24	0	0	0	LOS ARCHIVOS DE LA ORIPBUGA FUERON TRASLADADOS A NIVEL CENTRAL, TANTO LOS LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA COMO LOS ARCHIVOS MISIONALES (CARPETAS CON ANTECENTES REGISTRALES).
Guaduas	73	452	7	66	660	0	DE EL ARCHIVO ORGANIZADO 6 CAJAS YA ESTA AUTORIZADA LA ELIMINACION DE 292 CARPETAS, LAS CUALES SE ESTA GESTIONANDO LA ENTREGA AL GESTOR AUTORIZADO.
Guamo						0	
Guapi						0	
Guateque						0	
Honda	hhhh					0	
Ibagué						0	
Inírida						0	
Ipiales						0	
Istmina						0	
Ituango						0	
Jericó						0	
La Ceja						0	
La Cruz						0	
La Dorada						0	
La Mesa						0	
La Palma						0	
La plata						0	
La Unión						0	

Leticia						0	
Líbano		236				0	
Lorica						0	
Magangué						0	
Maicao						0	
Málaga						0	
Manizales						0	
Manzanares						0	
Marinilla						0	
Medellín zona norte						0	
Medellín zona Sur						0	
Melgar						0	
Miraflores						0	
Mitú						0	
Mocoa						0	
Mompós						0	
Moniquirá						0	
Montelíbano						0	
Montería						0	
Neira						0	
Neiva						0	
Nuquí						0	
Ocaña						0	
Orocue						0	
Pacho						0	
Pácora						0	
Palmira						0	
Pamplona						0	
Pasto						0	
Patia el Bordo						0	
Paz De Ariporo						0	
Pensilvania						0	
Pereira						0	
Piedecuesta						0	
Pitalito		289	7		0	0	INFORMACION DE ACUERDO AL ARCHIVO ADMINISTRATIVO - LA OFICINA NO CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE, LO CUAL NO PERMITE AVANZAR EN PROCESOS DOCUMENTALES POR CUBRIR OTRAS FUNCIONES - ACTIVIDADES EN PROCESOS
Plato						0	
Popayán						0	
Puente Nacional						0	
Puerto Asís						0	
Puerto Berrío						0	
Puerto Boyacá						0	LA OFICINA NO CUENTA CON PERSONAL SUFICIENTE, NO CONTAMOS CON CONTRATISTA DE GESTION DOCUMENTAL, HACE DOS AÑOS NOS NOMBRARON UNO QUE EMPEZÓ EL PROCESO Y NO TENEMPOS CONOCIMIENTO EN QUE ETAPA QUEDÓ. POR LO TANTO NO HEMOS AVANZADO EN ESTE PORQUE LOS FUNCIONARIOS QUE ESTAMOS (2) DEBEMOS CUBRIR OTRAS FUNCIONES ESENCIALES EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECCIONAL.
Puerto Carreño						0	
Puerto López						0	
Puerto tejada						0	
Purificación						0	
Quibdó						0	
Ramiriquí	162	678	101	61.	0	200	las cajas que se encuentran organizadas no cumplen con los lineamientos de rotulacion e identificacion, toda vez que éstas se encuentran en cajas de carton tamaño oficio, motivo por el cual es necesario el suministro de 200 cajas LX200 -------- asi mismo se aclara que en esta oficina de registro desde el mes de enero del año 2023 no cuenta con contratista de gestión documental y no hay funcionario que supla dichas funciones y/o cargo.
Riohacha						0	
Rionegro						0	
Riosucio						0	
Roldanillo						0	
Sabanalarga						0	
Sahagún						0	
Salamina						0	
Salazar de las Palmas		306				0	
Samaniego						0	
San Andrés Isla y Providencia						0	
San Andrés Santander						0	
San Gil		560				0	
San josé del guaviare						0	
San juan del cesar						0	
San marcos						0	
San Martín						0	
San Vicente De Chucuri						0	
San Vicente Del Caguán						0	
Santa Barbara	72	31	19	53	0	0	
Santa Fe de Antioquia						0	
Santa marta						0	
Santa rosa de cabal						0	
Santa rosa de osos						0	
Santa rosa de viterbo	0		0	376	150	376	El archivo administrativo esta en carpetas pero sin cajas
Santander De Quilichao						0	
Santo Domingo						0	
Santuario						0	
Segovia						0	
Sevilla	J					0	
Sibundoy						0	
Silvia						0	
Simití						0	
Sincé						0	
Sincelejo						0	
Sitionuevo						0	
Soacha						0	

Soatá						0	
Socha						0	
Socorro						0	
Sogamoso						0	
Soledad						0	
Sonsón						0	
Sopetrán						0	
Támesis						0	
Titiribí						0	
Tuluá						0	
						0	
Tunja						0	
Túquerres						0	
Turbo						0	
Ubaté						0	
Urrao						0	
Valledupar						0	
Vélez						0	
Villavicencio						0	
Yarumal						0	
Yolombo						0	
Yopal						0	
Zapatoca	421	372	96	1 9 7	0	0	
Zipaquirá						0	